



Apstiprinu : 
Talsu novada Sporta skolas
Direktors K. Sakniņš

TALSU NOVADA SPORTA SKOLAS DARBA PLĀNS 2025./2026.mācību gadam

I – Audzināšanas darbs

Nr.p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1.	Skolas pedagogu un saimniecisko darbinieku darba drošības ikgadējā instruktāža	Visu mācību gadu	Direktors, direktora vietnieks administratīvajā darbā
2.	Iepazīšanās ar iekšējās kārtības noteikumiem audzēkņiem	Septembris, janvāris	Treneri
3.	Audzēkņu instruktāža par drošības noteikumiem mācību treniņu nodarbībās, nometnēs, sacensībās	2 reizes gadā; pēc nepieciešamības	Treneri
4.	Drošības pasākumi mācību treniņu nodarbībās un sacensībās	Visu mācību gadu	Treneri
5.	Treneru savstarpējā pieredzes un viedokļu apmaiņa audzināšanas darbā	Pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskās komisijas sēdēs un treneru sanāksmēs, darba grupās	Direktors, direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodiķis
6.	Sadarbība ar audzēkņu vecākiem, vispārējās izglītības iestādēm	Visu mācību gadu	Treneri, administrācija

II – Mācību – treniņu darbs

1.	Piedalīšanās starptautiskajās, valsts, federāciju, novadu, organizētajās sacensībās.	Visu mācību gadu pēc kalendārā plāna	Treneri, direktora vietn. administratīvajā darbā, direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodiķis
2.	Nometņu plānošana	Oktobris, februāris, marts	Treneri, direktors, izglītības metodiķis
3.	Atskaites par notikušajām sacensībām, sacensību rezultātu uzskaitē Google platformā, e-klasē.	Pēc katrām sacensībām	Treneri, izglītības metodiķis, direktora vietn. izglītības jomā

4.	Sporta veidu grupu komplektēšana	Augusts, septembris, oktobris	Treneri, direktora vietn. izglītības jomā
5.	Jaunu audzēkņu uzņemšana	Augusts, septembris, oktobris, janvāris, maijs	Treneri, direktora vietn. izglītības jomā
6.	Mācību treniņu grupu reorganizēšana atbilstoši tarifkācijai, ievērojot pārceļšanas noteikumus	Augusts, septembris, janvāris	Treneri, direktora vietn. izglītības jomā
7.	Nodarbību/treniņu grafika sagatavošana, apstiprināšana.	Augusts, septembris, oktobris, janvāris, jūnijs	Direktors, direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodikis
8.	Treneru atskaite par mācību – treniņu procesu	Visu mācību gadu	Direktors, direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodikis, treneri
9.	Sporta veidu grupu mācību-treniņu darba pārbaude, nodarbību hospitācija	Visu mācību gadu	Direktors, izglītības metodikis, direktora vietn. izglītības jomā
10.	Treneru savstarpējā pieredzes apmaiņa	1-2 reizes gadā	Izglītības metodikis, treneri
11.	Pedagogu darba kvalitātes novērtēšana – pēc iesniegtajām atskaitēm	Maijs, jūnijs, decembris	Komisija, direktors
12.	Mācību – treniņu nometņu organizēšana	Aprīlis – decembris	Treneri, administrācija

III – Organizatoriskais darbs

1.	2025./2026.m.g. darba plāna sastādīšana un apstiprināšana	Augusts	Direktors, administrācija
2.	Administrācijas un treneru sanāksmes	2-3x semestrī	Direktors, administrācija
3.	Sporta skolas organizēto sacensību kalendāra sagatavošana	Augusts, septembris	Izglītības metodikis
4.	Audzēkņu medicīnisko pārbaūžu organizēšana	Visu mācību gadu	Medmāsa, administrācija, treneri
5.	Papildu finanšu līdzekļu piesaiste organizētajiem pasākumiem	Visu mācību gadu	Direktors, treneri
6.	Sporta skolas pedagoģiskās dokumentācijas pilnveidošana	Pastāvīgi	Direktora vietn. izglītības jomā, direktora vietnieks admin. darbā, treneri
7.	MT grupu atskaišu, pārskatu sagatavošana iesniegšanai IZM	Augusts, septembris, oktobris	Direktora vietn. izglītības jomā
8.	Komandu sporta veidu pieteikumu valsts čempionātiem apkopošana un iesniegšana federācijām	Pēc pieprasījuma	Direktors, direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodikis

			treneri, medmāsas
9.	Sadarbība ar sporta veidu federācijām un citām sporta organizācijām	Visu mācību gadu	Direktors, treneri
10.	„VIIS” pārskatu sagatavošana iesniegšanai IZM	Septembris, oktobris	Direktora izglītības jomā
11.	BE ACTIVE pasākuma koordinēšana	Septembris	Izglītības metodiķis
12.	Sporta skolas izlaiduma organizēšana	Augusts	Direktora izglītības jomā, direktora vietn. administratīvajā darbā, lietvedis
13.	Sporta skolas iepazīšanas pasākuma organizēšana/ audzēkņu piesaiste	Septembris	Administrācija, treneri
14.	Pedagoģiskās tarifikācijas sagatavošana	Septembris, janvāris	Direktora administratīvajā darbā, direktors
15.	Ārzemju turnīru plānu iesniegšana	Oktobris	Direktors, treneri

IV – Metodiskais darbs

1.	Sporta treneru profesionālās pilnveides pārraudzīšana, kursu organizēšana.	Visu mācību gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodiķis
2.	Aktuālās metodiskās informācijas nodrošināšana treneriem, skolotājiem	Visu gadu	Direktora izglītības jomā, izglītības metodiķis
3.	Sporta skolas audzēkņu sacensību rezultātu analīze	Pēc sezonas (kā kurā sporta veidā)	Direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodiķis, treneri

V – Finanšu – saimnieciskais darbs

1.	Sporta skolas budžeta tāmes sastādīšana	Oktobris, novembris	Direktors
2.	Skolas materiāli - tehniskās bāzes uzturēšana, apkalpojošā personāla nodrošināšana ar nepieciešamo inventāru	Visu mācību gadu	Direktors, direktora vietn. administratīvajā darbā, izglītības metodiķis
3.	Autotransporta uzturēšana, remonts, transporta īre	Visu mācību gadu	Direktors, direktora vietn. administratīvajā darbā, izglītības metodiķis,

			remontstrādnieks
4.	Nepieciešamā sporta inventāra iegāde un uzturēšana kārtībā	Visu mācību gadu	Direktors, izglītības metodīķis, treneri
5.	Telpu, transporta un iepirkumu līgumu noslēgšana	Pēc nepieciešamības	Direktors, izglītības metodīķis
6.	Sponsoru/ atbalsētāju finanšu piesaiste	Visu mācību gadu	Direktors, treneri
7.	Grāmatvedības norēķinu dokumentu sagatavošana	Visu mācību gadu	direktora vietn. administratīvajā darbā, lietvedis
8.	Audzēkņu apmeklējuma un vecāku līdzfinansējuma uzskaitē	Visu mācību gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, direktora vietn. administratīvajā darbā, lietvedis

VI – Sporta popularizēšanas un informatīvais darbs

1.	Informēt presē, sociālajos tīklos, mājaslapā par skolas audzēkņu sacensību rezultātiem, sasniegumiem	Visu mācību gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, lietvedis
2.	Vispārīgglītojošo skolu sacensību rezultātu atspoguļošana	Visu mācību gadu	Lietvedis, izglītības metodīķis
3.	Sporta veidu informācijas stendu materiālu atjaunošana	1-2x gadā	Treneri, lietvedis
4.	Nodrošināt jaunākās sporta aktualās informācijas pieejamību	Visu mācību gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodīķis
5.	Skolas mājaslapas uzturēšana, darbība sociālajos tīklos	Visu mācību gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, lietvedis, treneri