



Apstiprinu :  
Talsu novada Sporta skolas  
Direktors K. Sakniņš

## TALSU NOVADA SPORTA SKOLAS DARBA PLĀNS 2023./2024.mācību gadam

### I – Audzināšanas darbs

Nr.p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1.	Skolas pedagoģu un saimniecisko darbinieku darba drošības ikgadējā instruktāžā	Septembris –Oktobris	Direktors, direktora administratīvajā darbā vietn.
2.	Iepazīšanās ar iekšējās kārtības noteikumiem audzēkņiem.	Septembris, janvāris	Treneri
3.	Audzēkņu instruktāža par drošības noteikumiem mācību treniņu nodarbībās, nometnēs, sacensībās	2 reizes gadā; pēc nepieciešamības	Treneri
4.	Drošības pasākumi mācību treniņu nodarbībās un sacensībās	Visu mācību gadu	Treneri
5.	Treneru savstarpējā pieredzes un viedokļu apmaiņa audzināšanas darbā	Pedagoģiskās padomes sēdēs, metodiskās komisijas sēdēs un treneru sanāksmēs, darba grupās	Direktors, direktora izglītības jomā, izglītības metodikis
6.	Sadarbība ar audzēkņu vecākiem, vispārējās izglītības iestādēm	Visu mācību gadu	Treneri, administrācija

### II – Mācību – treniņu darbs

1.	Piedalīšanās stāptautiskajās, valsts, federāciju, novadu, organizētajās sacensībās.	Visu mācību gadu pēc kalendāra plāna	Treneri, direktora vietn. administratīvajā darbā, direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodikis
2.	Nometņu plānošana	Oktobris, februāris	Treneri, direktors
3.	Atskaites par notikušajām sacensībām, sacensību rezultātu uzskaitē Google platformā, e-klasē.	Pēc katrām sacensībām	Treneri, izglītības metodikis, direktora vietn. izglītības jomā

4.	Jaunu audzēkņu uzņemšana un sporta veidu grupu komplektēšana	Augusts, septembris, oktobris	Treneri, direktora vienībā izglītības jomā
5.	Mācību treniņu grupu reorganizēšana atbilstoši tarifikācijai, ievērojot pārcelšanas noteikumus	Augusts, septembris, janvāris	Treneri, direktora vienībā izglītības jomā
6.	Nodarbību/treniņu grafika sagatavošana, apstiprināšana.	Augusts, septembris, oktobris, janvāris	Direktors, direktora vienībā izglītības jomā, izglītības metodikis
7.	Treneru atskaites par mācību – treniņu procesu	Visu mācību gadu	Direktors, direktora vienībā izglītības jomā, izglītības metodikis, treneri
8.	Sporta veidu grupu mācību-treniņu darba pārbaude, nodarbību hospitācija	Visu mācību gadu	Direktors, izglītības metodikis, direktora vienībā izglītības jomā
9.	Treneru savstarpējā pieredzes apmaiņa	1- 2 reize gadā	Izglītības metodikis, treneri
10.	Pedagoģu darba kvalitātes novērtēšana – pēc iesniegtajām atskaitēm	Jūnijas, decembris	Komisija, direktors
11.	Mācību – treniņu nometņu organizēšana	Aprīlis – decembris	Treneri, administrācija

### III – Organizatoriskais darbs

1.	2023./2024.m.g. darba plāna sastādīšana un apstiprināšana	Augusts Mēnesī 1x	Direktors, administrācija
2.	Administrācijas, treneru sanāksmes		Direktors, administrācija
3.	Sporta skolas organizēto sacensību kalendāra sagatavošana	Augusts, septembris	Izglītības metodikis
4.	Audzēkņu medicīnisko pārbaužu organizēšana	Visu mācību gadu	Medmāsas
5.	Papildus finanšu līdz. piesaiste organizētajiem pasākumiem	Visu mācību gadu	Direktors, treneri
6.	Sporta skolas pedagoģiskās dokumentācijas pilnveidošana	Pastāvīgi	Direktora vienībā izglītības jomā, direktora vienīeks admin. darbā
7.	MT grupu atskaišu, pārskatu sagatavošana iesniegšanai IZM	Septembris, oktobris	Direktora vienībā izglītības jomā
8.	Komandu sporta veidu pieteikumu valsts čempionātiem apkopošana un iesniegšana federācijām	Pēc pieprasījuma	Direktors, direktora vienībā izglītības jomā, izglītības metodikis treneri, medmāsas
9.	Sadarbība ar sporta veidu federācijām un citām sporta organizācijām	Visu mācību gadu	Direktors, treneri
10.	„VIIIS” pārskatu sagatavošana iesniegšanai IZM	Septembris, oktobris	Direktora vienībā izglītības jomā

11.	BE ACTIVE pasākuma koordinēšana	Septembris	Izglītības metodikis
12.	Sporta skolas izlaiduma organizēšana	Augusts	Direktora vietn. izglītības jomā, direktora vietn. administratīvajā darbā, lietvedis
13.	Sporta skolas iepazīšanas pasākuma organizēšana/ audzēkņu piesaiste	Septembris	Administrācija, treneri
14.	Pedagoģiskās tarififikācijas sagatavošana	Septembris, janvāris	Direktora vietn. administratīvajā darbā, direktors
15.	Ārzemju turnīru plānu iesniegšana	Oktobris	Direktors, treneri

#### IV – Metodiskais darbs

1.	Sporta treneru profesionālās pilnveides pārraudzīšana, kursu organizēšana.	Visu mācību gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodikis
2.	Aktuālās metodiskās informācijas nodrošināšana treneriem, skolotājiem	Visu gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodikis
3.	Sporta skolas audzēkņu sacensību rezultātu analīze	Pēc sezonas (kā kurā sporta veidā)	Direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodikis, treneri

#### V – Finansu – saimnieciskais darbs

1.	Sporta skolas budžeta tāmes sastādīšana	Oktobris, novembris	Direktors
2.	Skolas materiāli - tehniskās bāzes uzturēšana, apkalpojošā personāla nodrošināšana ar nepieciešamo inventāru	Visu mācību gadu	Direktors, direktora vietn. administratīvajā darbā, izglītības metodikis
3.	Autotransporta uzturēšana, remonts, transporta īre	Visu mācību gadu	direktora vietn. administratīvajā darbā, izglītības metodikis, remontstrādnieks
4.	Nepieciešamā sporta inventāra iegāde un uzturēšana kārtībā	Visu mācību gadu	Direktors, izglītības metodikis, treneri
5.	Telpu, transporta un iepirkumu līgumu noslēgšana	Pēc nepieciešamības	Direktors, izglītības metodikis

6.	Sponsoru/ atbalstītāju finanšu piesaiste	Visu mācību gadu	Direktors, treneri
7.	Grāmatvedības norēķinu dokumentu sagatavošana	Visu mācību gadu	direktora vietn. administratīvajā darbā, lietvedis
8.	Audzēkņu apmeklējuma un vecāku līdzfinansējuma uzskaitē	Visu mācību gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, direktora vietn. administratīvajā darbā, lietvedis

#### **VI – Sporta popularizēšanas un informatīvais darbs**

1.	Informēt presē, sociālajos tīklos, mājaslapā par skolas audzēkņu sacensību rezultātiem, sasniegumiem	Visu mācību gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, lietvedis
2.	Vispārizglītojošo skolu sacensību rezultātu atspoguļošana	Visu mācību gadu	Lietvedis, izglītības metodikis
3.	Sporta veidu informācijas stendu materiālu atjaunošana	1-2x gadā	Treneri, lietvedis
4.	Nodrošināt jaunākās sporta aktuālās informācijas pieejamību	Visu mācību gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, izglītības metodikis
5.	Skolas mājaslapas uzturēšana, darbība sociālajos tīklos	Visu mācību gadu	Direktora vietn. izglītības jomā, lietvedis, treneris