



Talsu novada pašvaldība

TALSU NOVADA SPORTA SKOLA

Kareivju ielā 12, Talsos, LV-3201 Izglītības iestādes reģ. Nr. 4171902179

tālr./ fakss 63291163, e-pasts: sportaskola@talsi.lv

Talsu novada Sporta skolas pašnovērtējuma ziņojums

Talsos, Talsu novadā, datums skatāms laika
zīmogā

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Talsu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Uldis Katlavs

(*paraksts)

(vārds, uzvārds)

(*datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Badmintons	20V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8336a	22.10.2018.	34	34
Badmintons	30V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-14433	10.08.2016.	4	4
Basketbols	20V813001	Kareivju iela 12, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8338a	22.10.2018.	128	133
Basketbols	30V813001	Kareivju iela 12, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8339a	22.10.2018.	20	9
Biatlons	20V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8340a	22.10.2018.	24	24
Biatlons	30V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8341a	22.10.2018.	10	10
Florbols	20V813001	Brīvības iela 29, Talsi, Talsu novads, LV3201, Brīvības iela 15, Stende, Talsu novads, LV3257	P-8342a	22.10.2018.	96	88
Florbols	30V813001	Brīvības iela 29, Talsi, Talsu novads, LV3201, Brīvības iela 15, Stende, Talsu novads, LV3257	P-8343a	22.10.2018.	29	29
Futbols	20V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV3201, Ventspils iela 17b, Sabile, Talsu novads, LV3294	P-8344a	22.10.2018.	119	103
Futbols	30V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-14076	23.05.2016.	53	37

Hokejs	20V813001	Kalna iela 10a, Talsi, Talsu novads, LV3201, Kareivju iela 12, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8345a	22.10.2018.	50	49
Hokejs	30V813001	Kalna iela 10a, Talsi, Talsu novads, LV3201, Kareivju iela 12, Talsi, Talsu novads, LV3201	P_1292	12.06.2019.	10	10
Riteņbraukšana	20V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32a, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8346a	22.10.2018.	20	16
Smaiļošana un kanoe airēšana	20V813001	Kareivju iela 12, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8348a	22.10.2018.	44	31
Smaiļošana un kanoe airēšana	30V813001	Kareivju iela 12, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8349a	22.10.2018.	4	3
Vieglatlētika	20V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV3201, Kārļa Mīlenbaha iela 21, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8350a	22.10.2018.	100	98
Vieglatlētika	30V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV3201, Kārļa Mīlenbaha iela 21, Talsi, Talsu novads, LV3201	P-8351a	22.10.2018.	26	26
Volejbols	20V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV3201, Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas pagasts, Talsu novads, LV3270	P-8352a	22.10.2018.	135	119
Volejbols	30V813001	Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV3201, Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas pagasts, Talsu novads, LV3270	30V813001	22.10.2018.	27	27

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
-----	-------------	---------	--

1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	41	Pietiekams. Mācību treniņu process tiek nodrošināts. Liela daļa treneru strādā arī citā darba vietā, kas rada risku pārslodzei.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Badmintona trenere atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā. Vakance ir tikai uz šo periodu. Tika piesaistīts treneris vispārīgās fiziskās sagatavotības uzlabošanai.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	9	Liels ieguvums sporta skolā būtu sabiedrisko attiecību speciālists (apjomīgais darbs ar medijiem, tēla popularizēšana u.c.)

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Pamatdarbības prioritātes	Plānotie sasniedzamie rezultāti
<u>Mācību saturs</u> 1. Nodrošināt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītības sportā izglītības programmu īstenošanu gan klātienē, gan attālināti. 2. Izglītības iestādes darbības un tēla popularizēšana.	1. Īstenotas visas 10 profesionālās ievirzes izglītības programmas un nodrošināts stabils vispārējās fiziskās sagatavotības līmenis attālināto treniņu režīmā. 2. Sasniegta atpazīstamība un popularitāte sabiedrībā, jaunu audzēkņu piesaiste.
<u>Izglītojamo sasniegumi</u> 1. Izstrādāt motivējošu izglītojamo sasniegumu novērtēšanas sistēmu. 2. Regulāri veikt atskaišu izpildi, apkopojumu un analīzi par dalību sacensībās, lai varētu veidot veiksmīgas sabiedriskās attiecības un publikācijas sociālajos tīklos un medijos. 3. Veidot sistēmu, kas motivētu un atbalstītu treneru kvalifikācijas un profesionālās pilnveidošanas celšanu.	1. Izstrādāta labāko sportistu stipendiju sistēma vai inventāra nodrošināšana. 2. Izpildītas sacensību atskaites, veikts apkopojums un rezultātu analīze. 3. Sacensību rezultāti sistematizēti un saglabāti elektroniskajā datu bāzē, par to informācija sniegta sociālajos tīklos. 4. Izglītojamie un sporta treneri saņēmuši Talsu novada pašvaldības apbalvojumus par augstiem sasniegumiem. 5. Ņemot vērā treneru darba kvalitātes izvērtēšanu izmaksātas naudas balvas vai piemaksas.
<u>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</u> 1. Veikt kvalitatīvu un objektīvu sporta skolas darbības izvērtēšanu un tālākas darbības	1. Skolas vadība sadarbībā ar darbiniekiem plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu, un nosaka prioritātes. 2. Notiek pedagoģiskās padomes sēdes,

<p>plānošanu.</p> <p>2.Pilnveidot sporta skolas darbību reglamentējošos dokumentus atbilstoši iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>3.Nodrošināt jaunu un funkcionālu sporta inventāra noliktavu un glabāšanas sistēmu.</p> <p>4. Nodrošināt jaunu, funkcionālu moduli-konteineru metodiskā darba nodrošināšanai, teorētiskai apmācībai.</p> <p>5.Iesaistīt vecāko grupu audzēkņus sporta skolas darbs kvalitātes paaugstināšanā.</p>	<p>metodiskās komisijas sēdes, tiek pieņemti konkrēti lēmumi.</p> <p>3.Veikts inventāra nodrošinājuma izvērtējums un noteikts , kā optimizēt visa inventāra uzglabāšanu un apriti.</p> <p>4. Iegādāts un ieviests lietošanā funkcionāls modulis-konteiners, metodiskā darba nodrošināšanai, teorētiskai apmācībai, kvalitātes uzlabošanai.</p> <p>5.Notiek brīvprātīgo audzēkņu un viņu vecāku iesaiste, atbalsts jaunāko treniņu grupu treniņu procesa realizācijā.</p>
<p><u>Trenēšana un trenēšanās</u></p> <p>1.Treneri pielāgojas situācijai, mainīgajiem apstākļiem mācību procesa nodrošināšanai, pilnveido sadarbību ar kolēģiem.</p> <p>2.Treniņu cikls.</p> <p>3.Treneri iesniedz mācību treniņu darba pašvērtējumu, ieguldījumu attīstībā.</p> <p>4.Tiek izmantotas dažādas (optimāli efektīvas) treniņu metodes.</p> <p>5.Sporta skolas inventāra pieejamība attālinātā darba režīmā.</p> <p>6. Optimizēt sportistu mācību treniņu procesa izpildes atspoguļošanu elektroniskajā sistēmā.</p>	<p>1.Treneru darbs tiek pakārtots un pielāgots atbilstoši reālajai sporta skolas infrastruktūrai, noteiktajām prasībām un ierobežojumiem.</p> <p>2.Katra sporta veida programma, treniņu gada plāns un treniņu cikls - atbilstoši sportistu reālajam stāvoklim.</p> <p>3.Mācību gada beigās katrs treneris iesniedz pašvērtējumu, kurā analizē savu darbu un sniedz ieteikumus darba kvalitātes uzlabošanai.</p> <p>4.Treneri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus, lai varētu ieviest optimālu treniņu metodiku.</p> <p>5.Tiek noteikts, kāds inventārs ir pieejams individuāliem attālinātiem treniņiem, veikta tā uzskaitē.</p> <p>6.E-dienasgrāmata, kurā sportists katru dienu atzīmē paveikto un (kodolīgi) pauž savu viedokli vai pulsometru sistēmas ieviešana, treniņu darba uzskaitīšanai un monitorēšanai, aptverot pēc iespējas lielāku audzēkņu loku.</p>

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1.Izglītības iestādes misija – veidot skolu, lai tā būtu atpazīstama profesionālās ievirzes izglītības iestāde Talsu novadā, valsts un starptautiskā mērogā, kura darbojas kā reģionālais sporta izglītības centrs, kas nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu. Skola ar sakārtotu infrastruktūru, progresīva, uz attīstību vērsta, kura izmanto mūsdienīgas informāciju tehnoloģijas; ar personālu, kas mērķtiecīgi papildina un pilnveido profesionālās zināšanas.
- 2.2.Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Talsu novada Sporta skolas audzēknis ir vispusīgs, sportisks, mērķtiecīgs, pieklājīgs, disciplinēts un patstāvīgs sabiedrības loceklis, kas ir ar augstu sporta skolas, Talsu novada un valsts patriotisma, piederības un sporta entuziasma sajūtu un kura mērķis ir augsti sasniegumi sportā.
- 2.3.Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

- 2.3.1. Mērķtiecīgs, disciplinēts jauniešis/sabiedrības loceklis, tiecas uz augstiem sasniegumiem sportā, izglītībā un dzīvē;
- 2.3.2. Patstāvīgi domājošs, atvērts pārmaiņām, atbildīgs, un radošs sabiedrības loceklis;
- 2.3.3. Jauniešis/sabiedrības loceklis, kam svarīgas rūpes par savu un līdzcilvēku veselību un labklājību;
- 2.3.4. Jauniešis/sabiedrības loceklis, kam svarīga ģimene, ir cieņpilna attieksme pret sevi, apkārtējiem un vidi.
- 2.4.2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.
- 2.4.1. Kā galvenais mērķis, sadarbojoties vadībai un treneriem, tika izvirzīts izstrādāt vērtēšanas sistēmu audzēkņiem, izglītības kvalitātes celšanai. Tā tika izstrādāta un pakāpeniski tiks ieviesta.
- 2.4.2. Veicinot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas, tika noorganizēti kvalifikācijas celšanas kursi un apmācības, jo pašvaldībā pamatbudžetā tika palielināts finansējums šim mērķim.
- 2.4.3. Plānojot un analizējot, racionāli tika izmantoti finanšu, materiālie, personāla un informācijas resursi.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktors piedāvā visām pusēm iesaistīties pašvērtēšanas un attīstības plānošanā un īstenošanā, kopā izvirzot gan stratēģiskos mērķus, gan ikgadējās prioritātes, kādas izvirzāmas katrā programmā.	Vairāk iesaistīt vecākus un izglītojamos mērķu izvirzīšanā un attīstības plānošanā.
Direktors, ņemot vērā katru situāciju individuāli, izmanto atbilstošas un efektīvas personāla vadības metodes – gan liekot akcentu uz komunikāciju un motivāciju, gan nosakot kvantitatīvus vai kvalitatīvus rezultātus. Iestādē ir labvēlīga, atbalstoša vide, lai visi darbinieki varētu iesaistīties izvirzīto mērķu un uzdevumu sasniegšanā, un izteikt savus priekšlikumus.	Lai efektīvizētu sporta bāzu pārvaldību, sadarbībā ar pašvaldību veikt sporta bāzu pārvaldības modeļa maiņu.
Skolas vadības komanda kopā ar visu kolektīvu ir vienota, uz attīstību vērsta, kas spēj pieņemt situācijām un kopējiem mērķiem atbilstošus lēmumus.	Sadarbībā ar pašvaldības atbildīgajām amatpersonām un Kultūras, sporta attīstības nodaļas speciālistiem izstrādāt Talsu novada sporta attīstības plānu, kas ietvertu sistēmas un infrastruktūras sakārtošanu un attīstību.
Direktors ļoti labi pārvalda skolas finanšu resursus. Efektīvu finanšu resursu pārvaldības rezultātā ir ļoti laba darba vide un apstākļi darbiniekiem un izglītojamajiem. Mācību procesā plaši tiek izmantotas IT tehnoloģijas. Iespēju robežās tiek piesaistīti papildu līdzekļi no dažādiem avotiem. Ik gadu tiek doti pašvaldībai priekšlikumi efektīvai budžeta plānošanai.	Sadarbībā ar pašvaldību rast iespēju piesaistīt papildus finanšu resursus sporta infrastruktūras uzlabošanai un attīstībai. Dot priekšlikumus. Efektīvi plānot ikgadējo un vairāku gadu budžetu, sadarbībā ar pašvaldību, lai realizētu iestādes attīstības plānā uzstādītos mērķus un uzdevumus.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Direktors regulāri pilnveido profesionālo kvalifikāciju dažādos profesionālās pilnveidesursos un semināros, lai nodrošinātu tiesiskumu savā un izglītības iestādes darbā.</p> <p>Direktors, iesaistot visus administrācijas darbiniekus un attiecīgos pašvaldībā pieejamos speciālistus, izstrādā normatīvos aktus.</p> <p>Dod priekšlikumus normatīvo aktu izstrādei pašvaldības un valsts mērogā.</p>	<p>Iestādes iekšējo normatīvo aktu pārskatīšana un aktualizēšana sadarbībā ar Talsu novada Izglītības pārvaldi, lai nodrošinātu aktuālāko prasību ieviešanu un tiesiskumu Sporta skolā.</p>
<p>Sporta skolas direktors darbā izmanto dažādas personāla vadības metodes – atbilstoši katrai situācijai. Vadības darbā tiek izmantots demokrātisks vadības stils.</p> <p>Lēmumi tiek pieņemti, izvērtējot konkrētas situācijas, par kuriem direktors uzņemas pilnu atbildību.</p> <p>Direktors jau vairākus gadus ir akreditāciju komisiju eksperts, kas dod papildu zināšanas un pieredzi savas iestādes vadīšanā.</p>	<p>Direktors, darbojoties Latvijas sporta izglītības iestāžu direktoru padomes un Biatlona federācijas valdē, kā arī esot aktīvam pašvaldības sporta jomas atbalstītājam, dalās ar savu pieredzi un izmanto citu pieredzi sava darba pilnveidošanai.</p>
<p>Labas attiecības ar iestādes darbiniekiem un sadarbības partneriem liecina par direktora un vadības komunikācijas prasmēm. Radušās problēmas vai konfliktsituācijas tiek vispirms risinātas savstarpējās sarunās un tikai nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti papildspēki.</p> <p>Darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem direktors ir vienmēr pieejams un uz sadarbību vērsts.</p>	<p>Stiprināt komunikācijas prasmes ar pašvaldības ārvalstu sadraudzības pilsētu sporta jomas speciālistiem.</p>
<p>Iestādē ir izstrādāts ētikas kodekss. Ar to ir iepazinušies skolas darbinieki. Vadība nodrošina tā ievērošanu gan savā, gan darbinieku ikdienā. Direktors vienmēr pauž savu viedokli par aktuāliem jautājumiem, veiksmīgi risina nestandarta situācijas, kā rezultātā nākas pieņemt arī nepopulārus lēmumus. Komunikācijā ar darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem tiek ņemtas vērā vispārpieņemtas ētikas normas.</p>	<p>Aktualizēt skolas ētikas kodeksu atbilstoši mūsdienīgu situācijām.</p>
<p>Piedaloties nozares politikas plānošanā un aktuālu jautājumu risināšanā, un priekšlikumu sniegšanā Izglītības un zinātnes ministrijai, kā arī sporta skolā veiksmīgi īstenojot valstiskās plānošanas dokumentos noteikto, ieviešot mūsdienīgas darba organizēšanas metodes un iesaistoties novada izglītības procesa uzlabošanas organizēšanā, var secināt, ka direktora izpratne par izglītību un tās kvalitāti ir augstā līmenī.</p>	<p>Pašvaldības plānošanas dokumentos nostiprināt jaunatnes sportu kā prioritāti, kā tas noteikts Sporta politikas pamatnostādņēs.</p>

<p>Iestādē ir izstrādāta izglītojamo vērtēšanas sistēma, kura motivēs izglītojamus un trenerus kvalitatīvāk veikt mācību treniņu procesu.</p> <p>Direktors atbalsta Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas studentus, nodrošinot prakses vietu Sporta skolā, esot par prakses vadītāju, kā arī piedāvā darba iespējas, ja iestādei ir vakances.</p>	<p>Ieviest un pilnveidot skolas izstrādāto izglītojamo vērtēšanas sistēmu. Analizēt iegūtos vērtējumu līmeņus.</p>
---	--

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Sporta skolas vadība regulāri sadarbojas ar pašvaldību un Kultūras, Sporta attīstības nodaļu, lai veicinātu sporta skolas un nozares attīstību novadā. Direktors un skolas vadības komanda sniedz priekšlikumus normatīvo aktu izstrādē, kas saistīti ar skolas darbību.</p>	<p>Jāveido vienota sporta politika ar novadam pievienotajām teritorijām - Mērsragu, Roju, Dundagu, izskatot iespējas par Sporta skolas programmu apguvi tajās.</p>
<p>Direktors veido sadarbību ar vietējiem sporta klubiem, lai pilnvērtīgāk organizētu vietējo un izbraukuma sacensību organizēšanu. Sadarbībā ar sporta klubiem tiek meklēta iespēja izglītojamajiem pēc sporta skolas turpināt nodarboties ar sportu. Sadarbībā ar sporta klubiem tiek realizēti ERAF projekti sporta inventāra un infrastruktūras uzlabošanai.</p>	<p>Rosināt slēgt trīspusējas vienošanās ar pašvaldību, Sporta skolu un sporta klubiem.</p> <p>Turpināt sadarbībā ar klubiem realizēt ERAF projektu iespējas sporta jomas pilnveidošanai.</p>
<p>Skolas direktors regulāri veic informatīvus apkopojumus par sporta skolas darbu, domes komiteju sēdēs, kuru ieraksti pieejami iedzīvotājiem. Sporta skolas vietnēs regulāri tiek publicēta informācija par aktualitātēm Sporta skolā. Ikgadējās sanāsmēs ar vecākiem piedalās sporta skolas vadība, tai skaitā direktors, kurš skaidro ne tikai aktuālos jautājumus, bet uzklausa viedokļus, arī pamato savu viedokli, tā nodrošinot vienotu izpratni par jautājumiem, kas saistīti ar izglītības iestādes darbību. Skolā ik gadu tiek ieviests kāds inovatīvs jauninājums vai pilnveidots esošais.</p>	<p>Turpināt veidot saturu sociālajiem tīkliem un mājaslapai, lai informētu par aktualitātēm Sporta skolā.</p> <p>Meklēt iespēju piesaistīt sabiedrisko attiecību speciālistu, lai sniegtu plašāku un profesionālāku informāciju sabiedrībai par Sporta skolas darbu.</p> <p>Turpināt veikt inovācijas, izmantojot jaunās tehnoloģijas, lai uzlabotu mācību treniņu darbu.</p>
<p>Sporta skolas vadības komanda strādā, lai nodrošinātu izglītības procesu un savstarpēju pieredzes apmaiņu starp darbiniekiem. Skolas sapulcēs regulāri uzstājas kāds no treneriem, daloties pieredzē, kā veic savu darbu. Direktors meklē iespējas sadarbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai arī starp citām izglītības iestādēm valstī.</p>	<p>Turpināt organizēt iknedēļas sapulces ZOOM platformā, savstarpējai pieredzes apmaiņai starp treneriem. Stabilizējoties situācijai, organizēt pieredzes apmaiņu citās Latvijas sporta skolās, kā arī atjaunot starptautisko sadarbību un pieredzes apmaiņu ar Talsu novada pašvaldības sadraudzības pilsētām.</p>
<p>Kopš direktora darba uzsākšanas saziņai ar vecākiem tiek izmantota platforma – e-klase, kurā tiek sniegta ar iestādi saistīta informācija, kā arī atbildēts uz</p>	<p>Turpinoties pandēmijai, uzsākt vecāku zoom sapulces pēc nepieciešamības. Turpināt veikt</p>

neskaidrajiem jautājumiem. Direktors piedalās sporta veidu vecāku sapulcēs, sniedzot vecākiem interesējošo informāciju. Nepieciešamības gadījumā notiek klātienē sarunas individuāli: vecāks/i - direktors. Ik gadu tiek veiktas arī vecāku aptaujas, lai vecāki varētu sniegt ieteikumus un novērtēt Sporta skolas darbu.	aptaujas un analizēt iegūtos datus, lai uzlabotu iestādes darbu visās jomās.
Sporta skolas direktors ierosina un atbalsta Skolas padomes darbu.	Rosināt vecākus vairāk iesaistīties padomes darbā un uzņemties padomes darba organizēšanu.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība. Atbilstoši prasībām treneri ieguvuši arī trenera sertifikātu un tas tiek atjaunots normatīvos noteiktajos termiņos. Skolā ir stabils treneru kolektīvs, kurš tiek regulāri papildināts ar jauniem pedagogiem.	Turpināt atbalstīt darbinieku tālākizglītību. Motivēt trenerus papildināt savas svešvalodas zināšanas, lai būtu iespējas apgūt ārvalstu speciālistu piedāvāto tālākizglītību un doties pieredzes apmaiņā uz ārvalstīm.
Direktors mācību gada beigās ar katru treneri pārrunā paveikto profesionālās pilnveides jautājumā. Katra mācību gada sākumā treneriem tiek atgādināts par prasību veikt resertifikāciju. Skolas vadība seko līdzī, lai darbinieku izglītība atbilstu prasībām.	Turpināt piedāvāt treneriem apgūt mūsdienīgas mācību treniņu darba metodes. Iespēju robežās veidot pieredzes apmaiņu ar ārvalstu speciālistiem.
Sporta skola cenšas treneriem nodrošināt optimālu slodzi. Pirmā semestra beigās tiek veikta treneru vērtēšana, bet mācību gada beigās veiktas ikgadējās pārrunas pie skolas direktora par paveikto un nepaveikto mācību gadā.	Sadarbībā ar pašvaldību un IZM rast iespēju apmaksāt visas trenera nostrādātas stundas tiešo darba pienākumu veikšanai (braucieni uz sacensībām, turnīri, nometnes u.c.)
Gadā treneri tiek izvērtēti 2 reizes. Pirmā semestra beigās tiek veikta trenera vērtēšana, bet mācību gada beigās veiktas ikgadējās pārrunas pie skolas direktora par paveikto un nepaveikto mācību gadā, kā arī pārrunāti treneru izvirzītie mērķi un uzdevumi. Treneru darba vērtējums tiek noteikts arī pēc audzēkņu vispārējo fizisko normatīvu kārtošanas un to iegūtajiem rezultātiem.	Treneru darba kvalitāti nākotnē varēs izvērtēt arī pēc audzēkņu vērtēšanas sistēmas ieviešanas, kas plānota uzsākt jaunajā mācību gadā.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Sporta skola sadarbībā ar sporta klubiem, biedrībām piedalās dažādu projektu kopīgā izstrādē un realizācijā novadā. Lielākais projekts no 2017.-2021.gadam bija Latvijas Futbola federācijas projekts “Klubu ilgtspējīgas attīstības atbalsta programma”, caur kuru iegādāts aprīkojums mācību treniņu procesa pilnvērtīgai realizēšanai.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. Talsu novada Sporta skolai ir noslēgti gan īstermiņa, gan ilgtermiņa sadarbības līgumi izglītības programmu īstenošanai, mācību treniņu procesa pilnveidošanai, uzlabošanai. Sadarbības līgums noslēgts ar biedrības “Latvijas Sporta izglītības iestāžu Direktoru padomes” Jaunatnes sporta fondu, ar biedrību “Latvijas Basketbola savienība”, ar biedrību “Basketbola klubs ”Talsi””, ar biedrību “Futbola klubs ”Laidze””.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Talsu novada Sporta skolā ir izstrādāta un apstiprināta Audzināšanas programma, pēc kuras pirms katra mācību gada izstrādāts audzināšanas plāns, atbilstoši tam skolas darbinieki - treneri, administrācija - veicina izglītojamā dzīves prasmju apgūšanu, izpratni par vērtībām, tikumiem, tradīcijām, pienākumiem, tiesībām, piederību un lojalitāti. Audzēkņa personība tiek veidota ne tikai mācību-treniņu procesā un sacensībās, bet arī pasākumos un darbībās ārpus treniņu procesa. Caur mācību procesu un dalības sacensībās audzēknī tiek veidota un izkopta pašdisciplīna, izpratne par pienākumiem un tiesībām, piederība skolai, valstij, videi, citu tautu un tradīciju izzināšana un cienīšana. Solidaritāte, taisnīgums, tolerance, līdzietība, godīgums, gudrība un drosme tiek izkopta gan sacensībās, gan ikdienā. Caur darbu, izzinot un sakopjot apkārtējo vidi audzēkņi, treneri un pārējie darbinieki piedalās Lielajā talkā un Zemes dienā. Nacionālās identitātes un valstiskuma apziņas veicināšana, lojalitāte Latvijas valstij tiek mācīta un ieaudzīnāta, piedaloties Lāčplēša dienas pasākumos, 18.novembra pasākumā “Izkrien Latvijū”, kā arī pasākumos sadarbībā ar Jaunsardzes informācijas centru. Pasākumu, kuri organizēti kopā ar ģimeni, piemēram, Ziemassvētku, Lieldienu, Veselības nedēļas “Be Active” u.c., mērķis ir stiprināt piederību un veicināt orientāciju uz ģimeni un vērtībām, cieņu vienam pret otru, kā arī sevi. Lai izglītojamajiem veidotos priekšstats par estētisku vidi, tradīcijām, tad mācību treniņu bāzēs tiek īpaši domāts par vizuālu noformējumu visos svarīgos valsts, pilsētas un skolas pasākumos.

6.2. 2020./2021.mācību gadā audzināšanas darbam bija ļoti liela nozīme un process bija ļoti sarežģīts, ņemot vērā ārkārtas situāciju valstī, kā arī valstī noteiktos ierobežojumus Covid-19 izplatības dēļ. Martā un aprīlī tika noorganizēts lekciju cikls audzēkņiem, vecākiem, kā arī treneriem “Darīt vai nedarīt jeb jauniešu mentālā veselība un motivācija, emocijas un trauksme sportā un tās regulācijas metodes”, augustā audzēkņi tika iesaistīti nometnēs “Bērnu un jauniešu savstarpējās komunikācijas uzlabošanai, kura pasliktinājusies attālinātā mācību procesa dēļ”. Liels darbs tika ieguldīts, motivējot un atbalstot audzēkņus, analizējot stiprās un vājās puses.

7. Citi sasniegumi

7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Šajā mācību gadā izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nosaka vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Tā dod iespēju izglītojamajiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem sasniegumu līmeņiem atbilstošos kritērijos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu, kā arī izvērtēt sasniegumu dinamiku.

Talsu novada Sporta skola sagatavo izglītojamās augstu sasniegumu līmenim:

- 4 Talsu novada Sporta skolas audzēkņi Latvijas U-19 izlases sastāvā izcīnīja 5.vietu Pasaules U-19 čempionātā Čehijā;
- florbola nodaļas audzēkņi Talsu komandas sastāvā izcīnīja 2.vietu Latvijas florbola čempionātā Virslīgā;
- Pasaules čempionātā biatlonā jauniešiem un junioriem Latvijas jauniešu un junioru izlases sastāvā piedalījās 2 sporta skolas biatlonisti- Renārs Birkentāls un Viktorija Spruģevica un 2 sporta skolas treneri - Andris Šņoriņš un Reinis Korsūnovs;
- volejbola nodaļas audzēkņi Gustavs Freimanis izcīnīja Latvijas čempiona titulu volejbolā vīriešiem, kā arī dalība Eiropas čempionāta finālturnīrā Latvijas izlases sastāvā;
- Vieglatlēts Kārlis Lūkass Koloda Baltijas U-16 komandu čempionātā Latvijas izlases sastāvā izcīnīja 2.vietu;
- Izglītojamie izcīnījuši daudz godalgotas vietas Latvijas čempionātos un kausos;
- Smaiļošanas un kanoe airēšanas treneris Roberts Akmens piedalās Olimpiskajās spēlēs Tokijā.
- Latvijas izlases sastāvā Pasaules čempionātā florbolā piedalījās 2 florbola nodaļas treneri Artis Raitums un Toms Bitmanis.