



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532
Kareivju iela 7, Talsi, Talsu nov., LV-3201, tālr. 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS
ar Talsu novada domes 17.03.2016. lēmumu Nr.184
(protokols Nr.5)

**Talsu novada Sporta skolas
NOLIKUMS**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 8.punktu,
41. panta pirmās daļas 2.punktu
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu, 17. pantu

Ar grozījumiem, kas izsludināti līdz 2020. gada 14.februārim.

Grozījumi: 25.10.2018. (sēdes protokols Nr.25, lēmums Nr.461)
15.08.2019. (sēdes protokols Nr.17, lēmums Nr.499)
14.02.2020. (sēdes protokols Nr.5, lēmums Nr.74)

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka Talsu novada Sporta skolas (turpmāk tekstā – Skola) uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.
- 1.2. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde, kas īsteno profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas sportā.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.02.2020. lēmumu Nr.74)
- 1.3. Skolu dibina, reorganizē un likvidē Talsu novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.
- 1.4. Skolas nolikumu apstiprina Talsu novada dome. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Talsu novada domes deputātu, pašvaldības izpilddirektora vai Skolas direktora priekšlikuma.
- 1.5. Skola organizē darbu, pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Sporta likumu, ANO Konvenciju par bērna tiesībām, Latvijas Jaunatnes sporta koncepciju, Izglītības un zinātnes ministrijas rīkojumiem, Talsu novada domes lēmumiem, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Skolas nolikumu.
- 1.6. Skolai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar Talsu novada pašvaldības ģērboņa attēlu un Skolas pilnu nosaukumu. Skola, saskaņā ar normatīvajiem aktiem, izmanto valsts simboliku.
- 1.7. Skolas juridiskā adrese: Kareivju iela 12, Talsi, Talsu novads, LV – 3201.
- 1.8. Skola ir patstāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā.
- 1.9. Pēc profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas apguves, izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 1.10. Skola izglītības programmas realizē šādās adresēs:

- 1.10.1. Kārļa Mīlenbaha iela 32A, Talsi, Talsu novads, LV-3201
- 1.10.2. Kārļa Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV-3201
- 1.10.3. Talsu iela 18, Dundaga, Dundagas pagasts, Dundagas novads, LV-3270
- 1.10.4. *izslēgts ar 25.10.2018.*
- 1.10.5. *izslēgts ar 25.10.2018.*
- 1.10.6. Brīvības iela 29, Talsi, Talsu novads, LV-3201
- 1.10.7. Kalna iela 10A, Talsi, Talsu novads, LV-3201
- 1.10.8. Skolas iela 3, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260
- 1.10.9. Kareivju iela 12, Talsi, Talsu novads, LV-3201
- 1.10.10. Skolas iela 1, Jaunpagasts, Virbu pagasts, Talsu novads, LV-3292
- 1.10.11. *izslēgts ar 25.10.2018.*
- 1.10.12. *izslēgts ar 25.10.2018.*
- 1.10.13. Brīvības iela 15, Stende, Talsu novads. LV-3257
- 1.10.14. *izslēgts ar 25.10.2018.*
- 1.10.15. Ventspils iela 17B, Sabile, Talsu novads, LV-3294
- 1.10.16. Kārļa Mīlenbaha iela 21, Talsi, Talsu novads, LV-3201
- 1.10.17. Kārļa Mīlenbaha iela 30, Talsi, Talsu novads, LV-3201
- 1.10.18. Kārļa Mīlenbaha iela 34, Talsi, Talsu novads, LV-3201.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.10.2018. lēmumu Nr. 461)

2. Skolas darbības mērķi, pamatvirzieni un pamatuzdevumi

- 2.1. Skolas darbības mērķis ir veidot sporta izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošina profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu, sniegt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, kā arī vērtīborientācijas veidošanu sportā, bērnu un jauniešu individuālo izglītības vajadzību un vēlmju īstenošanu sportā neatkarīgi no iepriekš iegūtās izglītības.
- 2.2. Skolas darbības pamatvirziens ir profesionālās ievirzes sporta izglītība.
- 2.3. Skolas darbības pamatuzdevumi ir:
 - 2.3.1. Īstenot profesionālas ievirzes sporta izglītības programmas;
 - 2.3.2. Īstenot interešu izglītības sporta programmas;
 - 2.3.3. Veikt izglītojoši pedagoģisko un mācību treniņu darbu, lai nostiprinātu izglītojamo veselību un pilnveidotu sporta meistarību;
 - 2.3.4. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, demokrātijas izpratnes un vadības iemaņu veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 2.3.5. nodrošināt talantīgu jauniešu augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas sportā;
 - 2.3.6. gatavot augstas klases sportistu rezerves, visu vecumu Latvijas izlasēm;
 - 2.3.7. sekmēt bērnu un jauniešu Talsu novada izlases komandas izveidi un darbību Skolā īstenotajos sporta veidos;
 - 2.3.8. nodrošināt organizatoriski metodisko vadību Skolā īstenotajām profesionālās ievirzes izglītības programmām;
 - 2.3.9. uzturēt pastāvīgu sadarbību ar vispārējās izglītības iestādēm;
 - 2.3.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 2.3.11. veicināt Skolas pedagoģisko darbinieku tālākizglītību;
 - 2.3.12. pildīt metodisko darbu vispārīzglītojošo mācību iestāžu sporta stundu un ārpusstundu sporta darba organizēšanā un vadībā, Talsu, Rojas, Dundagas un Mērsraga novados;
 - 2.3.13. nodrošināt audzēkņiem medicīnisko uzraudzību;
 - 2.3.14. racionāli izmantot izglītībai un medicīniskajai aprūpei piešķirtos līdzekļus;

2.3.15. plānot un organizēt vietējas, valsts un starptautiskas nozīmes sporta pasākumus un sacensības Talsu novadā.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.10.2018. lēmumu Nr. 461)

3. Īstenojamās izglītības programmas

3.1. Skola izstrādā un īsteno licencētas profesionālās ievirzes sporta programmas un sporta interešu izglītības programmas. Sporta interešu izglītības programmas Skola saskaņo ar Talsu novada Izglītības pārvaldi.

3.2. Skola īsteno sekojošas programmas:

3.2.1. profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| 3.2.1.1. badmintonā | kods 20 V813001; kods 30 V813001; |
| 3.2.1.2. basketbolā | kods 20 V813001; kods 30 V813001; |
| 3.2.1.3. biatlonā | kods 20 V813001; kods 30 V813001; |
| 3.2.1.4. hokejā | kods 20 V813001; kods 30 V813001; |
| 3.2.1.5. florbolā | kods 20 V813001; kods 30 V813001; |
| 3.2.1.6. futbolā | kods 20 V813001; kods 30 V813001; |
| 3.2.1.7. riteņbraukšanā | kods 20 V813001; |
| 3.2.1.8. smaiļošanā un kanoe airēšanā | kods 20 V813001; kods 30 V813001; |
| 3.2.1.9. vieglatlētikā | kods 20 V813001; kods 30 V813001; |
| 3.2.1.10.volejbolā | kods 20 V813001; kods 30 V813001. |

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 15.08.2019. lēmumu Nr.499)

3.2.2. interešu izglītības programmas:

3.2.2.1 Vispārējā fiziskā sagatavotība;

3.2.2.2. Vispārējā fiziskā sagatavotība – pirmsskolai.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 25.10.2018. lēmumu Nr. 461)

3.3. Skola ir tiesīga īstenot arī maksas vai daļējas maksas interešu izglītības programmas saskaņā ar Talsu novada domes lēmumu.

3.4. Skola, saskaņojot ar Izglītības pārvaldi un Talsu novada domi, var īstenot citas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.

4. Izglītības procesa organizācija

4.1. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības sporta programmu īstenošanu.

4.2. Profesionālās ievirzes sporta un interešu izglītības sporta programmas īsteno teorētiskās, praktiskās, grupu un individuālās nodarbībās, audzēkņu patstāvīgajā darbā, mācību treniņu nometnēs, sacensībās.

4.3. Profesionālās ievirzes sporta izglītība ir brīvprātīga.

4.4. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārcelšana nākamajā grupā, pāriešana uz citu mācību programmu un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem un ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

4.5. Skolā uzņem bērnus un jauniešus neatkarīgi no dzīves vietas. Skolā audzēkņu apmācība notiek no 4 līdz 25 gadu vecumam.

4.6. Mācību gads skolā sākas katra gada 1. septembrī. Jaunu mācību – treniņu grupu komplektēšana notiek no 1. septembra līdz 30. septembrim, vai pēc attiecīgā finansējuma saņemšanas.

4.7. Augustus sporta rezultātus sasniegušus bērnus un jauniešus, kuri izpilda savai apmācības gada grupai atbilstošus kontrolnormatīvus, atļauts uzņemt mācību – treniņu grupās ārpus kārtas, neveicot iepriekšējo apmācības posmu.

4.8. Skolas darba dienas organizāciju nosaka Skolas iekšējās kārtības noteikumi.

4.9. Vienas mācību – treniņu stundas ilgums ir 40 minūtes.

- 4.10. Skolas direktors, pieņemot iesniegumu par audzēkņa uzņemšanu Skolā, nodrošina izglītojamā vecākiem vai aizbildņiem un izglītojamam iespēju iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:
 - 4.10.1. reģistrācijas apliecību;
 - 4.10.2. akreditācijas lapu;
 - 4.10.3. Skolas nolikumu;
 - 4.10.4. Skolas audzēkņu iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 4.10.5. licencētajām sporta veidu programmām;
 - 4.10.6. izglītības programmu akreditācijas lapām.
- 4.11. Skolas audzēkņu sarakstā iekļauj arī tos audzēkņus, kuri turpina izglītības ieguvī Murjāņu Sporta ģimnāzijā vai specializētajos sporta veidu centros.
- 4.12. Audzēknim ir tiesības iesaistīties vairākās sporta izglītības programmās.
- 4.13. Skola saskaņā ar Skolas nolikumu ar tiesīga piedāvāt sporta izglītības programmas visā Talsu novada teritorijā un citos novados, slēdzot attiecīgu līgumu par programmas realizāciju.
- 4.14. Mācību treniņu darbu Skolā nodrošina pedagogi – atbilstošas kategorijas sporta speciālisti ar tiesībām strādāt sporta jomā par attiecīgā sporta veida treneriem.
- 4.15. Mācību treniņu darba nepārtrauktības nodrošināšanai Skola, nosakot vecāku līdzfinansējumu, var rīkot mācību treniņu nometnes atbilstoši nometņu darbību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 4.16. Skolas struktūru un mācību treniņu materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes sporta izglītības un interešu izglītības sporta programmām.
- 4.17. Medicīnisko uzraudzību Skolas audzēkņiem nodrošina Skolas ārstniecības personāls un sporta medicīnas uzraudzības iestādes.

5. Skolas direktora, pedagogu un darbinieku tiesības un pienākumi

- 5.1. Skolu vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Talsu novada dome saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Skolas direktoru slēdz pašvaldības izpilddirektors.
- 5.2. Par Skolas direktoru ir tiesīga strādāt persona, kas atbilst Izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma prasībām.
- 5.3. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikti Izglītības likumā, Sporta likumā, Profesionālās izglītības likumā, citos normatīvajos aktos, Skolas nolikumā, darba līgumā un amata aprakstā.
- 5.4. Skolas direktors vada Skolas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu, audzināšanu, mācību treniņu darba organizāciju un Skolas saimniecisko darbību.
- 5.5. Direktora pienākumi ir:
 - 5.5.1. nodrošināt Skolu ar amatam atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem, pieņemt un atbrīvojot no darba skolas darbiniekus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā;
 - 5.5.2. noteikt darbinieku pienākumus un tiesības, kontrolēt darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildi;
 - 5.5.3. izstrādāt un piedalīties Skolas darbību reglamentējošo tiesību aktu izstrādāšanā un nodrošināt to izpildi;
 - 5.5.4. nodrošināt normatīvo aktu izpildi Skolā;
 - 5.5.5. plānot un organizēt Skolas saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 5.5.6. pārstāvēt Skolas intereses valsts, pašvaldību, sabiedriskajās, citās iestādēs un organizācijās;
 - 5.5.7. sadarboties ar sabiedriskajām organizācijām, iestādēm, uzņēmumiem, izglītojamajiem, vecākiem un veikt citus pienākumus Skolas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai;
 - 5.5.8. vadīt Skolas pedagoģisko padomi un Skolas darbību kopumā;

- 5.5.9. sniegt noteiktā kārtībā pārskatus Skolas kolektīvam, Talsu novada domei un citām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.5.10. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus, dot norādījumus Skolas darbiniekiem;
- 5.6. Direktoram ir tiesības:
 - 5.6.1. pieņemt darbā pedagogus un citus darbiniekus, noteikt viņu pienākumus un tiesības atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 5.6.2. noteikt Skolas darbinieku amata vienību skaitu, noteikt darba algu, saskaņojot to ar Talsu novada pašvaldības Izglītības pārvaldi;
 - 5.6.3. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Skolas finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izlietošanu;
 - 5.6.4. slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām, lai nodrošinātu Skolas darbību;
 - 5.6.5. kontrolēt Skolas darbinieku darba pienākumu izpildi un pieprasīt pārskatus par darbu;
- 5.7. Skolas pedagoga pienākumi ir:
 - 5.7.1. plānot un organizēt mācību – treniņu procesu (gada, mēneša, nedēļas plāni, mācību – treniņu uzskaites žurnāli);
 - 5.7.2. radoši un atbildīgi piedalīties sporta veidu mācību – treniņu programmu īstenošanā;
 - 5.7.3. iesniegt Skolas noteikto mācību – treniņu dokumentāciju direktora vietniekam izglītības jomā apstiprināšanai;
 - 5.7.4. būt atbildīgam par audzēkņu veselību un drošību mācību – treniņu nodarbībās, pedagoga – trenera vadītajos pasākumos, ceļā uz un no sacensībām un sacensību laikā;
 - 5.7.5. organizēt audzēkņu uzņemšanu un komplektēt mācību – treniņu grupas;
 - 5.7.6. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem;
 - 5.7.7. ievērot darba kārtības noteikumus, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus;
 - 5.7.8. Pedagoģa vispārējie pienākumi izglītošanas procesā noteikti normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā.
- 5.8. Skolas pedagogam ir tiesības:
 - 5.8.1. saņemt atbilstoši veicamajam pedagoģiskajam darbam nepieciešamo materiālo nodrošinājumu;
 - 5.8.2. pedagoga darba samaksu saņemt atbilstoši pedagoga profesionālajai kvalifikācijai, darba stāžam un darba slodzei;
 - 5.8.3. izteikt priekšlikumus Skolas darbības un attīstības nodrošināšanai;
 - 5.8.4. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu;
 - 5.8.5. tikt ievēlētam un darboties Skolas padomē;
 - 5.8.6. tikt ievēlētam un darboties Metodiskajā komisijā;
 - 5.8.7. saglabājot algu pamatdarbā, 30 kalendārās dienas triju gadu laikā izmantot savas izglītības un profesionālās meistarības pilnveidošanai.
- 5.9. Skolas citu darbinieku pienākumi ir:
 - 5.9.1. ievērot darba kārtības noteikumus, darba līgumā un amata aprakstā noteiktos pienākumus;
 - 5.9.2. saudzīgi izturēties pret Skolas mantu.
- 5.10. Citu darbinieku tiesības ir:
 - 5.10.1. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);
 - 5.10.2. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 5.10.3. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
 - 5.10.4. izteikt argumentētus priekšlikumus Skolas darbības un attīstības jautājumos.

- 5.11. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu mācību treniņu procesa organizāciju un norisi Skolā. Direktora vietnieku pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumos un Skolas direktora apstiprinātos amatu aprakstos.

6. Izglītojamo tiesības un pienākumi

- 6.1. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi ir noteikti normatīvajos aktos.
- 6.2. Izglītojamo pienākumi ir:
- 6.2.1. ievērot Skolas nolikumu, audzēkņu iekšējās kārtības noteikumus, drošības tehnikas noteikumus;
 - 6.2.2. uzņemties personīgu atbildību par uzvedību mācību – treniņu, sacensību, sporta un atpūtas nometņu un citu Skolas organizētu pasākumu laikā;
 - 6.2.3. mērķtiecīgi apgūt izvēlēto sporta programmu, veicināt savu sportisko izaugsmi;
 - 6.2.4. pēc spējām pārstāvēt Skolu dažāda mēroga sporta sacensībās;
 - 6.2.5. uzņemties atbildību par personiskā lietošanā nodotā inventāra lietošanu un saglabāšanu;
 - 6.2.6. ievērot medicīniskās kontroles prasības.
 - 6.2.7. rūpēties par Skolas inventāra saglabāšanu un kārtību;
 - 6.2.8. cienīt Skolas tradīcijas.
- 6.3. Izglītojamo tiesības ir:
- 6.3.1. piedaloties mācību treniņu procesā, apgūt profesionālās ievirzes sporta izglītību izvēlētajā sporta veidā;
 - 6.3.2. saņemt pedagogu palīdzību programmu apgūvē;
 - 6.3.3. saņemt informāciju par visiem ar sporta izglītību saistītajiem jautājumiem;
 - 6.3.4. saņemt motivētu savu spēju, zināšanu un iemaņu novērtējumu;
- 6.4. Audzēkņiem, kuri pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt brīdinājumu vai atskaitīt no Skolas, par to informējot vecākus (aizbildņus).

7. Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

- 7.1. Skolai ir šādi iekšējie normatīvie akti:
- 7.1.1. darba kārtības noteikumi;
 - 7.1.2. iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem;
 - 7.1.3. pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors. Tās sastāvā ir visi Sporta skolā strādājošie pedagogi;
 - 7.1.4. metodiskās komisijas reglaments Tai ir konsultatīvs raksturs. Tās sastāvu nosaka pedagoģiskā padome;
 - 7.1.5. skolas padomes reglaments.
- 7.2. Skola izstrādā citus iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus pēc nepieciešamības.
- 7.3. Visus Skolas iekšējo darbību reglamentējošos dokumentus apstiprina Skolas direktors.
- 7.4. Skolas iekšējos normatīvos aktus, kas saistīti ar Skolas finanšu līdzekļu izlietojumu, saskaņo ar Talsu novada domi.

8. Skolas finansēšanas avoti un saimnieciskā darbība

- 8.1. Skolas finansēšanas avoti:
- 8.1.1. Valsts budžeta līdzekļi saskaņā ar gadskārtējo likumu par Valsts budžetu;
 - 8.1.2. pašvaldības budžets;
 - 8.1.3. papildus finanšu līdzekļi:
 - 8.1.3.1. fizisku un juridisku personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 8.1.3.2. ieņēmumi no saimnieciskās darbības (telpu, sporta inventāra, autotransporta īre, sporta pasākumu organizēšana),
 - 8.1.3.3. audzēkņu līdzfinansējuma maksa – tiek izmantota Skolas attīstībai un mācību treniņu procesa nodrošināšanai.

8.2. Finanšu līdzekļi tiek plānoti katrai izglītības programmai atbilstoši tās īstenošanas izmaksām.

8.3. Skolas finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 14.02.2020. lēmumu Nr.74)

9. Citi noteikumi

9.1. Skolas lietvedību un arhīvu kārtu lietvedis un direktora vietnieks administratīvos jautājumos atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.2. Skola kārtu pedagoģiskā procesa vadības, darba organizācijas un materiāli tehniskā nodrošinājuma obligāto dokumentāciju, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

9.3. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām, Skola noteiktā laikā sagatavo atskaites un iesniedz pārskatus par savu darbību Talsu novada domei, Talsu novada Izglītības pārvaldei un Izglītības un zinātnes ministrijas Sporta departamentam.

Domes priekšsēdētājs

A.Lācarus