



Apstiprinu :
Talsu novada Sporta skolas
Direktors K.Sakniņš

TALSU NOVADA SPORTA SKOLAS DARBA PLĀNS 2019.-2020.mācību gadam

Skolas akreditācija 3.-9.septembris

I – Audzināšanas darbs

Nr.p.k.	Pasākums	Laiks	Atbildīgais
1.	Skolas pedagogu un saimniecisko darbinieku darba drošības ikgadējā instruktāža	Septembris	K.Sakniņš
2.	Iepazīšanās ar iekšējās kārtības noteikumiem audzēkņiem.	Septembris	treneri
3.	Audzēkņu instruktāža par drošības noteikumiem mācību treniņu nodarbībās, nometnēs, sacensībās	2 reizes gadā; pēc nepieciešamības	treneri
4.	Drošības pasākumi mācību treniņu nodarbībās un sacensībās	Visu m./g.	treneri
5.	Treneru savstarpējā pieredzes un viedokļu apmaiņa audzināšanas darbā	Pedagoģiskās padomes sēdēs un treneru sanāksmēs,	K. Sakniņš, L. Korsūnova
6.	Sadarbība ar audzēkņu vecākiem, vispārējās izglītības iestādēm.	Visu m./g.	Treneri, K.Sakniņš, L. Korsūnova

II – Mācību – treniņu darbs

1.	Piedalīšanās Valsts, federāciju, novadu organizētajās sacensībās:	Visu māc. gadu pēc kalendārā plāna	A.Bajāre, L. Korsūnova, treneri
2.	Sacensību plānu iesniegšana	Katra mēneša pēdējā nedēļā	Treneri
3.	Atskaites par notikušajām sacensībām	Katra otrdiena	Treneri, L.Bresme,
4.	Jauno grupu komplektēšana pa sporta veidiem	Maijs, augusts septembris	Treneri, L. Korsūnova

5.	MT grupu reorganizēšana atbilstoši tarifikācijai, ievērojot pārceļšanas noteikumus	Augusts, septembris	L. Korsūnova, treneri
6.	Nodarbību vietu un grafika sastādīšana, apstiprināšana	Augusts Septembris,	L.Korsūnova, K. Vanags K.Sakniņš
7.	Treneru atskaites(atskaites lapa gada sākumam, m.g. beidzot - par māc.tren. darbu, piedalīšanos sacensībās)	Septembris, maijs, jūnijs	L. Korsūnova
8.	Sporta veidu grupu mācību-treņu darba pārbaude, hospitācija	Visu mācību gadu	L. Korsūnova, K. Sakniņš
9.	Treneru savstarpējā pieredzes apmaiņa	1- 2 rez.gadā	K. Vanags, treneri
10.	Pedagoģu darba kvalitātes novērtēšana – pēc iesniegtajām atskaitēm	Jūnijs, decembris	Komisija

III – Organizatoriskais darbs

1.	2019./2020.m.g. darba plāna sastādīšana un apstiprināšana	Augusts	K.Sakniņš
2.	Administrācijas, treneru sanāksmes	Mēnesī 1-2 x	Administrācija
3.	Sporta skolas organizēto sacensību kalendāra izstrāde	Augusts	K. Vanags
4.	Sezonas sacensību kalendāra pa sporta veidiem apkopošana	Katra mēn.pirmā ned.	K. Vanags
5.	Audzēkņu medicīnisko pārbaūžu nodrošināšana un BKUS pakalpojumu izmantošana	Visu mācību gadu	I.Treige -Treide, S. Lasmane
6.	Papildus finansu līdz. piesaiste organizētajiem pasākumiem	Visu māc.g.	K.Sakniņš, Treneri
7.	Sporta skolas pedagoģiskās dokumentācijas pilnveidošana	Pastāvīgi	L. Korsūnova,
8.	MT grupu atskaišu, pārskatu sagatavošana iesniegšanai IZM	Septembris	L. Korsūnova
9.	Komandu sporta veidu pieteikumu valsts čempionātiem apkopošana un iesniegšana federācijām	Pēc pieprasījuma	K.Sakniņš, A.Bajāre, K. Vanags, treneri
10.	Sadarbība ar sporta veidu federācijām un citām sporta organizācijām	Visu gadu	K.Sakniņš, treneri
11.	„VIIS” pārskatu sagatavošana iesniegšanai IZM	Sept. okt.	L. Korsūnova
13.	Olimpiskās dienas Organizēšana	Augusts, septembris	K. Vanags
14.	Sporta skolas izlaiduma organizēšana	Maijs, Jūnijs	A.Bajāre, L.Bresme
15.	Sporta skolas iepazīšanas pasākuma organizēšana/ audzēkņu piesaiste	Sept.	Administrācija, treneri
16.	Pedagoģiskās tarifikācijas sagatavošana	Septembris, nepieciešamības	pēc A.Bajāre, K. Sakniņš
17.	Ārzemju turnīru plānu iesniegšana	oktobris	K.Sakniņš, treneri

IV – Metodiskais darbs

1.	Sporta treneru, sporta skolotāju profesionālās pilnveides pārraudzīšana, kursu organizēšana.	Visu māc.g.	A.Bajāre, K. Vanags
----	--	-------------	---------------------

2.	Aktuālās metodiskās informācijas nodrošināšana treneriem, skolotājiem	Visu gadu	K. Vanags
3.	Sporta skolas audzēkņu sacensību rezultātu analīze	Katru nedēļu	L. Korsūnova, K. Vanags
4.	Skolotāju pieredzes apmaiņa sporta stundu darba organizēšanā	2x māc.gadā	K. Vanags

V – Finanšu – saimnieciskais darbs

1.	Sporta skolas budžeta tāmes sastādīšana	Oktobris, novembris	K.Sakniņš
2.	Skolas materiāli - tehniskās bāzes uzturēšana, apkalpojošā personāla nodrošināšana ar nepieciešamo inventāru	Visu māc.g.	K.Sakniņš
3.	Autotransporta uzturēšana, remonts, transporta īre	Visu māc.g.	K.Sakniņš, G.Ķiepe, A.Bajāre
4.	Nepieciešamā sporta inventāra iegāde un uzturēšana kārtībā	Visu māc.g.	K.Sakniņš, tehniekie darbinieki, treneri
5.	Telpu, transporta un iepirkumu līgumu noslēgšana	Pēc nepieciešamības	K.Sakniņš
6.	Sponsoru atbalstītāju finanšu piesaiste	Visu mācību gadu	K.Sakniņš, treneri
7.	Grāmatvedības norēķinu dokumentu sagatavošana	Visu mācību gadu	A.Bajāre, L. Bresme,
8.	Audzēkņu apmeklējuma un vecāku līdzfinansējuma uzskaitē	Visu mācību gadu	A.Bajāre, L. Korsūnova

VI – Sporta popularizēšanas un informatīvais darbs

1.	Informēt presē par skolas audzēkņu sacensību rezultātiem, sasniegumiem	Visu gadu	L.Bresme, K.Sakniņš
2.	Vispārīzglītojošo skolu sacensību rezultātu atspoguļošana presē	Visu gadu	L. Bresme, K. Vanags
3.	Sporta veidu informācijas stendu materiālu atjaunošana	1-2x gadā	Treneri
4.	Nodrošināt jaunākās sporta aktuālās informācijas pieejamību	Visu gadu	K. Vanags
5.	Skolas mājaslapas uzturēšana, darbība sociālajos tīklos	Visu gadu	K.Sakniņš, L.Bresme

Direktora vietniece administratīvajā darbā darbā – A.Bajāre

Direktora vietniece izglītības jomā - L.Korsūnova

Sporta organizators – K. Vanags

Lietvede – L.Bresme